



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”

VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)

c.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 - TEL. 0932/984360 - FAX 0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL rgis017006@istruzione.it – PEC rgis017006@pec.istruzione.it

I.I.S. – “E. FERMI” – VITTORIA
Prot. 0002346 del 06/04/2019
04-06 (Uscita)

Vittoria, 05/04/2019

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Progetto P.O.N. codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776** “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” titolo: “**Generazioni future per lo sviluppo globale**”. Codice C.U.P. G57I17000210007. Richiesta disponibilità ATA - Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/3340 di protocollo del 23 Marzo 2017 *"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13/09/2016, verbale numero 280, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/3340 precitato;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 23103 del 12/07/2018, trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali, progetto cui è stato assegnato il seguente codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776**, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2018, verbale numero 288;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 1512 del 07/03/2019, con il quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P36 Progetto codice Nazionale 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776 **"Generazioni future per lo sviluppo globale"**, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. G57I17000210007 per il Progetto Codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-776 **"Generazioni future per lo sviluppo globale"**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 11/09/2017, verbale numero 284, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*;
- VISTI** i seguenti moduli autorizzati:
- "Agricoltura ecosostenibile: aspetti qualitativi e normative legali", 30 ore;
 - "Green economy per la tutela del territorio", 30 ore;
 - "Un territorio da salvaguardare : dagli Iblei a Capopassero", 30 ore;
 - "Legalità e democrazia partecipativa", 30 ore;
 - "Legalità e democrazia partecipativa 2", 30 ore;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 04/09/2018, verbale numero 293, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 19/10/2018, verbale numero 294, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati ratificati i “Criteri di individuazione Esperti, Tutor e figure di sistema e limiti di assegnazione degli incarichi nell’ambito dei progetti PON – FSE 2014-2020” già approvati con delibera n. 3 verbale Consiglio di Istituto n. 284 del 11/09/2017;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

emana

Art. 1 - Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

Personale ATA
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)
Collaboratori Scolastici

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto riguardo ai n. 5 moduli formativi del progetto è di:

- a) fino a un massimo di n. 40 ore per ogni Assistente Amministrativo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;
- b) fino a un massimo di n. 30 ore per ogni collaboratore scolastico, da prestare in orario extra servizio a partire dall’avvio degli interventi formativi e fino alla conclusione dei moduli (31/08/2019).

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella stabilita dalle circolari ministeriali pari a:

Personale ATA	Retribuzione oraria
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)	€ 19,24 lordo stato per ogni ora effettuata
Collaboratori Scolastici	€ 16,59 lordo stato per ogni ora effettuata

Art. 4 - Compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno i seguenti:

- Gli Assistenti Amministrativi dovranno:
 - inserire tutti i dati richiesti nella GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
 - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
 - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo, con gli esperti, con i tutor, ed essere da supporto agli stessi;
 - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- I Collaboratori scolastici dovranno:
 - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
 - supportare il docente Esperto formatore e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
 - curare la pulizia dei locali;
 - occuparsi della fotocopiatura dei documenti;
 - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo;
 - provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.).

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo rgis017006@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/04/2019.

Art. 6 - Affidamento incarico

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio della Commissione per la selezione, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R. In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

Personale ATA	Criteri
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)	Ripartizione in funzione delle competenze accertate e in proporzione al differente carico di lavoro
Collaboratori Scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Vittoria.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 7 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.

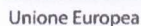
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

_ l _ sottoscritt_, pertanto, esprime il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e della non eccedenza.

Dichiara inoltre di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo.

_____, _____

Firma
